

R.A. "Aeroportul Stefan cel Mare – Suceava"
Nr. 3907 din 08.09.2017



Aprob,
Director General,
Ioan MĂRIUȚA

CAIET DE SARCINI

Cod CPV: 50110000-9 Reparatii si intretinere autovehicule Rev. 2

Privind întreținerea tehnica și reparații curente pentru autospecialele și utilajele aeroportuare din dotarea R.A. Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

1.1 Prezentul caiet de sarcini se refera la achiziționarea de servicii pentru efectuarea reviziilor periodice, întreținerea curentă și repararea autospecialelor și utilajelor aeroportuare din dotarea RA "Aeroportul Ștefan cel Mare – Suceava" în conformitate cu prevederile manualelor de exploatare și întreținere elaborate de producătorii echipamentelor / utilajelor, cu standardele, reglementările și cadrul legal aplicabil - PIAC-AD-MA (Proceduri și Instrucțiuni de Aeronautică Civilă-Mentenanța Aerodromurilor).

2. VOLUMUL SERVICIILOR

2.1 Autospecialele și utilajele aeroportuare din dotare, precum și graficul de intervenții sunt prezentate în anexa 1.

2.2 Pentru realizarea obiectului contractului, Prestatorul va presta o activitate de mentenanță preventivă conform periodicității stabilite de producător și doar la solicitarea Beneficiarului, precum și o activitate de mentenanță corectivă a echipamentelor care impun aceasta.

2.3 Prestatorul va efectua un număr maxim de 400 ore de manopera intervenții programate și un număr maxim de 200 ore reprezentând intervenții neprogramate în zile și perioade nelucratoare (sambata, duminica, sărbători legale, noaptea, etc.). Piese de schimb și consumabilele vor fi asigurate de beneficiar.

3. CONDITII TEHNICE

3.1. În cadrul reviziei tehnice periodice a echipamentelor se vor efectua operațiile prevăzute în ghidul de service specific fiecărui tip de echipament în parte.

3.2. Pentru efectuarea reviziilor, întreținerii curente și a reparațiilor accidentale beneficiarul va asigura consumabile și piese de schimb necesare în limitele și termenii obținute de la furnizori.

3.3. Dezivul de lucrări cu desfășurătorul lucrărilor efectuate confirmat de către beneficiar, va

fi atașat facturii fiscale.

3.4. Pentru prestarea serviciilor este necesară asigurarea cu personal de specialitate. Ofertantul va face dovada că în cadrul societății sau după caz a asocierii, există personal de specialitate angajat ce va fi utilizat la îndeplinirea contractului anexând diplome de studii astfel:

- cel puțin 3 mecanici auto
- cel puțin 2 electricieni auto
- cel puțin unul din membrii echipei mobile de service va fi absolvent de studii superioare în domeniul autovehiculelor rutiere.

3.5. Prestatorul să dispună de echipament și personal specializat pentru intervenții la instalațiile speciale ale echipamentelor.

3.6. Ofertantul să dețină un service autorizat pe raza a 50 km în apropierea Aeroportului.

4. ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALA

4.1. Prestatorul va face dovada că are în dotare mijloacele tehnice necesare efectuării operațiilor necesare pentru efectuarea reviziilor, întreținerii curente și a reparațiilor în vederea funcționării la parametri optimi a echipamentelor.

4.2. Prestatorul trebuie să dețină în proprietate, pe teritoriul României, un atelier mobil dotat cu toate sculele și dispozitivele necesare pentru intervențiilor în teren, astfel încât serviciile de mentenanță să poată fi prestate la sediul Beneficiarului.

4.3. Prestatorul va face dovada că este autorizat de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, ca agent aeronautic autorizat pentru reparații echipamente aeroportuare ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, prin prezentarea certificatului de autorizare valabil la data prezentării.

4.4. Prestatorul se obligă să îndeplinească orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare în baza:

- L. nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă și a HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor L. nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- L. nr. 53/2003 (Codul muncii), republicată, Titlu V "Sănătatea și securitatea în muncă",

4.5. Prestatorul va răspunde pentru înregistrarea, declararea, precum și organizarea cercetării accidentelor de muncă suferite de angajații, reprezentanții și colaboratorii săi, cu privire la prestarea serviciilor de mentenanță utilaje aeroportuare care fac obiectul contractului.

4.6. Ofertantul va deține certificare privind managementul calității ISO 9001:2008.

4.7. Prestatorul va răspunde în exclusivitate de respectarea de către personalul propriu, reprezentanții și colaboratorii săi, a normelor legale privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor (conform HG nr.195/2005, HG nr. 856/2002 și Legii nr.132/2010). În acest sens, deșeurile rezultate în urma prestării serviciilor de mentenanță ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini (piesele uzate/defecte, precum și diferite substanțe – ex.: uleiuri uzate –) vor fi colectate, gestionate și îndepărtate de către Prestator, pe cheltuiala sa).

4.8. Prestatorul are responsabilitatea și suportă integral pagubele produse de incendii datorită nerespectării de către personalul propriu, reprezentanții și colaboratorii săi, a prevederilor normelor referitoare la apărarea împotriva incendiilor, lucru cu foc deschis și interdicția privind fumatul în

locuri nepermise.

4.9 Ofertanții vor face dovada ca au executat activități de mentenanță pentru cel puțin următoarele tipuri de echipamente aeroportuare: echipamente pentru degivrare/antigivrare aeronave la sol, auto vidanaje, echipamente pneumatice, echipamente electrice, agregate de degajat zăpada și întreținere suprafețe trafic, autofreze, echipamente pentru încărcare/descărcare containerelor. In acest sens se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice cel puțin certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepție, sau devize de lucrari care sa ateste efectuarea serviciilor de mentenanță pentru fiecare tip de echipament aeroportuar solicitat.

4.10 Beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului Planurile de Mentenanta precum si documentatia tehnica necesara efectuarii reviziilor, intretinerii curente si a reparatiilor aferente mijloacelor tehnice aeroportuare pentru care se solicita interventia.

5. TERMEN DE EXECUTIE

5.1. Se va asigura efectuarea constatărilor tehnice in prezenta reprezentantului achizitorului iar pentru reparațiile vor întocmi devize antecalcul care vor fi verificate si acceptate de achizitor.

5.2. Prestatorul se va prezenta pentru constatarea defectiunilor la sediul Beneficiarului in maxim 8 de ore de la notificarea telefonica si scrisa din partea reprezentantului Beneficiarului iar in situații de urgenta in termen de 2 de ore de la notificarea telefonica si scrisa.

5.3 Perioada în care se va realiza remedierea / reparația se va stabili de comun acord între PRESTATOR și BENEFICIAR, in functie de termenele primite de Beneficiar de la furnizorul de piese si materiale.

6. RECEPȚIA LUCRARILOR

6.2 Se va efectua recepția lucrării de revizie sau reparație in prezenta achizitorului.

6.2 Cu ocazia fiecărei reparații se va întocmi Devizul de reparații care va conține toate datele de identificare ale echipamentului reparat, piesele schimbate, data montării lor precum și perioada de garanție acordata pieselor. După efectuarea reparațiilor se vor efectua teste funcționale, iar Prestatorul va certifica funcționarea echipamentului în parametri nominali , printr-un proces verbal de receptie a serviciilor prestate

6.3 Se va acorda garanție pentru serviciile efectuate in conformitate cu legislația in vigoare, respectiv 90 zile pentru manopera.

6.3 Defecțiunile apărute în perioada de garanție acordată lucrărilor de reparații vor fi comunicate Prestatorului de către Beneficiar, Prestatorul având obligația de a interveni pentru remedierea defectiunilor în termenii stabiliți la art 6.2 de la data comunicării.

6.4 Se vor emite facturi pe care se va menționa numărul si data contractului.

6.5 Piesele de schimb utilizate care vor fi puse la dispozitie de beneficiar vor fi însoțite de certificate de calitate, de conformitate și de garanție, conform prevederilor legale.

6.6 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnică și din Caietul de sarcini.

(1) La receptia fiecărei lucrari de mentenanta/reparatie se vor efectua probe functionale in prezenta reprezentantului achizitorului si se va intocmi un proces verbal de receptie, semnat de ambele parti,

ce va fi atasat facturii emise.

(2) Cu ocazia fiecărei reparații se va întocmi o Fișă de reparații care va conține toate datele de identificare ale echipamentului reparat, piesele schimbate, data montării lor precum și perioada de garanție acordată pieselor. După efectuarea reparațiilor se vor efectua teste funcționale, iar Prestatorul va certifica în Fișa de reparații funcționarea echipamentului în parametri nominali.

(3) Se va acorda garanție pentru serviciile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv 90 zile pentru manopera.

(4) Defecțiunile apărute în perioada de garanție acordată serviciilor de reparații vor fi comunicate Prestatorului de către Beneficiar, Prestatorul având obligația de a interveni pentru remedierea defecțiunilor. Remedierile efectuate în perioada de garanție se vor efectua pe cheltuiala Pretatorului.

(5) Pentru orice intervenție asupra echipamentelor în perioada de garanție, inclusiv în cazul reparațiilor, manopera este gratuită.

(6) Piesele de schimb folosite pentru înlocuirea celor defecte vor fi însoțite de certificate de calitate, de conformitate și de garanție, conform prevederilor legale.

(7) - Serviciul se va considera recepționat în momentul semnării de către ambele părți fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție fara obiecțiuni.

7. DURATA

7.1 – Durata contractata va fi de 12 luni, începând cu data semnării sale.

Intocmit ,

**Sef Serviciu Tehnic,
Daniel DASCALU**

